

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального учреждения
детского дома-центра педагогической,
медицинской и социальной помощи семье «Чайка»

С.А.Петрова
« 14 » февраля 2017 года

Утверждено приказом
от 14.02.2017 г. № 01-07/06

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Муниципального учреждения детского дома-центра педагогической, медицинского и социальной помощи семье «Чайка» (далее учреждения).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Службы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Служба постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее Постинтернатное сопровождение) является структурным подразделением учреждения (далее Служба).

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет.

1.4. Постинтернатное сопровождение осуществляется руководителем Службы, специалистами (социальные педагоги, педагоги-психологи, юристы), педагогами детского дома (кураторами). Специалисты Службы, кураторы постинтернатного сопровождения - это педагогические работники учреждения, которые осуществляют наставничество, индивидуальное сопровождение выпускников для их успешной адаптации, получения профессионального образования, трудоустройства. Оказывают им необходимую поддержку и отслеживают процесс социализации в постинтернатный период.

1.5. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Рос-

сийской Федерации: Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом РФ от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»; Законом Ярославской области от 30.10.2007 №70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»; Постановлением Правительства Ярославской области от 12.04.2012 г. №313-п «Об утверждении порядка формирования служб постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.6. Служба постинтернатного сопровождения состоит из отделения социальной и психологической помощи (1 ставка специалиста на 20 человек в рамках реализации индивидуальной программы социальной адаптации каждого лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

1.7. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств учреждения.

1.8. Служба постинтернатного сопровождения в своей деятельности подчиняется директору учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в получении образования, трудоустройстве, успешной социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудных жизненных ситуаций.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. Обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. Оказание лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и

трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства;

2.2.3. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.4. Создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

3.1. Индивидуальное комплексное постинтернатное сопровождение, социально-психолого-педагогическое консультирование лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Содействие лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.4. Мониторинг информации о социальной ситуации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.5. Информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

4.1. Прием лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обратившихся за помощью лично (с регистрацией в Журнале).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

4.4. Осуществление комплексной диагностики, реабилитации и социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью преодоления ими трудной жизненной ситуации.

4.5. Разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации.

4.6. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соблюдении их прав и законных интересов.

4.7. Оказание содействия лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.8. Проведение мониторинга жизнеустройства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и оценка эффективности деятельности куратора.

4.8. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.)

4.9. Осуществление контроля за трудовой деятельностью лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Структура службы.

5.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения - сотрудник из числа педагогических работников, назначаемый директором Учреждения осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, куратор, юрист.

5.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Организация и порядок деятельности.

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка, утвержденным директором учреждения.

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в постинтернатном сопровождении, доброжелательности сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения.

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать органы опеки и попечительства Департамента образования мэрии города Ярославля о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации организованных учреждением;

7.1.7. соблюдать конфиденциальность, полученных от лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернат-

ного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, используются с его письменного согласия;

7.1.8. оказывать необходимую помощь постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения в адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с лицом из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7.2.3. посещать лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Документация Службы постинтернатного сопровождения.

8.1. Положение о Службе постинтернатного сопровождения.

8.2. Должностные инструкции специалистов.

8.3. Графики работы специалистов.

8.4. Журнал учета оказания услуг в рамках функционирования структурного подразделения службы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.5. Журнал учета проводимой работы с лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на постинтернате, в рамках функционирования структурного подразделения службы постинтернатного сопровождения лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8.6. План работы службы сопровождения на год, месяц.

8.7. Программа постинтернатного сопровождения.

8.8. Личное дело лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- Согласие лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о сотрудничестве.
- Договор о постинтернатном сопровождении лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Социальная карта лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Индивидуальный план сопровождения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Ответственность сторон.

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации